



ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ ด้วยเงินรายได้สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๔๑๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙  
กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสถาบันการอาชีวศึกษาปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ  
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการบริหารงานการเงินและงบประมาณ) ข้อ ๑.๑๓ การจ้างและการเลิกจ้าง  
ลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินงบประมาณ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓ จึงออกประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล  
เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร**

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท  
(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ปฏิบัติงานประจำสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน  
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด  
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น  
ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบคัดเลือกพิเศษ ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นจึงจะมีสิทธิ  
สมัครสอบคัดเลือกได้

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- (๑) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
- (๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Word, Excel, PowerPoint  
เป็นอย่างดี
- (๓) ผู้มีความรู้ความสามารถภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๓) การรับสมัคร...

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ขอรับเอกสารและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐานการสมัคร ได้ตั้งแต่วันที่ ๒-๓๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ได้ที่ห้องสำนักงานชั้น ๓ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓ สำนักงานภายในวิทยาลัยเทคนิคนครนายก จังหวัดนครนายก โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

#### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และใบแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกับอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในวันสมัคร ให้ผู้สมัครนำเอกสาร ฉบับจริงทุกรายการ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วย และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ทุกฉบับ

#### ๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครสอบต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมยื่นใบสมัคร เอกสาร และหลักฐานด้วยตนเอง

(๒) ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบจริงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมาขึ้นเพื่อประกอบการสมัครสอบไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของสถาบันฯ จะถือว่าผู้สมัครสอบขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

#### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องสำนักงานชั้น ๓ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓ สำนักงานภายในวิทยาลัยเทคนิคนครนายก และทางเว็บไซต์ [www.iver3.ac.th](http://www.iver3.ac.th)

ดำเนินการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐- น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓ สำนักงานภายในวิทยาลัยเทคนิคนครนายก จังหวัดนครนายก

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓ จะดำเนินการสอบดังต่อไปนี้

(๑) ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับงานสารบรรณ (๕๐ คะแนน)

(๒) ความรู้เกี่ยวกับความเหมาะสมทางสถาบันหรือสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาร่วมกัน (๕๐ คะแนน)

(๓) ปฏิบัติการทำหนังสือราชการด้วยคอมพิวเตอร์ (๕๐ คะแนน)

(๔) สัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

**๖. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้**

การตัดสินผู้ที่สอบคัดเลือกได้ ต้องได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และจะประกาศผล  
การสอบโดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนมากไปหาน้อย

**๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก**

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว  
ตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ห้องสำนักงานชั้น ๓ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓  
สำนักงานภายในวิทยาลัยเทคนิคนครนายก และทางเว็บไซต์ [www.ivec3.ac.th](http://www.ivec3.ac.th)

**๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก**

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓ จะเรียกผู้ผ่านการสอบคัดเลือกมาทำสัญญาจ้างตามลำดับบัญชี  
ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว กับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓ และเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง  
ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายศิริ จันนารุง)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓